

請求日： 年 月 日

メールセンター
〒110-0015
東京都台東区東上野4-4-9 206
株式会社humbulls
個人情報保護管理責任者 宛

下記のとおり、貴社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去の請求をします。

1. 請求者の情報（該当するものに☑を入れて、以下それぞれご記載ください。）

☐本人 ☐法定代理人 ☐任意代理

本人氏名： _____

住所： _____

電話番号： _____

代理人指名： _____

住所： _____

電話番号： _____

本人確認書類（以下のいずれかで、同封するものに☑を入れてください。）

☐運転免許証 ☐住民票の写し ☐健康保険証 ☐パスポート

代理人確認書類（以下のいずれかで、同封するものに☑を入れてください。）

☐戸籍謄本又は後見登記事項証明書 ☐委任状及び本人の印鑑証明書

2. 請求の対象となる個人情報（該当するものに☑を入れてください。複数選択可。）

☐氏名 ☐住所 ☐電話番号・FAX番号 ☐メールアドレス ☐勤務先・所属先等
☐その他（以下にご記載ください。）

請求の対象となる個人情報を開示した時期、経緯、状況等（お分かりになる範囲でご記載ください。）

3. 請求の種類（該当するものに☑を入れてください。複数選択可。）

☐開示 ☐訂正 ☐利用停止 ☐消去

訂正の場合は、下記ご記載ください。

訂正前： _____

訂正後： _____

差支えなければ、開示等を請求する理由をご記載ください。

本開示等請求に伴い取得した個人情報は、当該請求の対応に必要な範囲でのみ取り扱います。